



Suomen Majakkaseura – Finlands Fyrsällskap ry

Toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Suomen Majakkaseura jatkaa pitkän linjan visiotaan ja toimintaansa majakoiden suojelijana ja majakkahistorian kerääjänä, dokumentoijana ja julkaisijana. Majakkarakennuksien ja -kulttuurin ylläpitoa jatketaan sekä majakkatietoa levitetään jatkossakin suurelle yleisölle muun muassa erilaisten julkaisujen muodossa.

Jäsenistö käyttää päätösvaltaansa yhdistyksen syys- ja kevätkokouksessa sekä mahdollisesti tarpeen mukaan koolle kutsuttavissa ylimääräisissä jäsenkokouksissa.

Varsinainen toiminta

1. Tapahtumat ja retket

Seuran jäsentilaisuuksina järjestetään sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset sekä jäsenistölle tarkoitettuja tapahtumia. Kutsu yhdistyksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään jäsenille sähköpostilla.

Majakkaseura järjestää jäsenilleen majakkaretkiä koti- ja ulkomaan kohteisiin. Tavoitteena on järjestää 15-20 retkeä jäsenille kauden aikana. Suurin osa retkistä suuntautuu kotimaan majakoille. Aikomuksena on järjestää myös ulkomaan matka mahdollisesti Ruotsiin (Gotlanti) ja Pohjois-Viron saarille, ajankohta molemmille retkille elo-syyskuussa. Seuran omissa majakkakohteissa järjestetään myös erilaisia ohjelmallisia teemaretkiä ja kursseja. Retkistä tiedotetaan seuran kotisivuilla (www.majakkaseura.fi) ja jäsenkirjeissä.

Suomen Majakkaseura tiedottaa mahdollisuuksien mukaan myös yhteistyökumppanien majakkamatkoista sekä majakoihin liittyvistä muista tapahtumista.

2. Majakoiden kunnostus

Majakkaseuran talkookohteisiin haetaan sähköisellä lomakkeella seuran kotisivuilla. Kohteissa käy vierailijoita, joita opastetaan, ja joille myydään seuran tuotteita. Talkoolaiset ylläpitävät talkookohteissa päiväkirjaa majakkasaaren arjesta Majakkaseuran kotisivuilla.

Hakemusmenettely avataan heti tammikuun jäsentiedotteen ilmestyttyä ja ryhmät kootaan siten, että jokaisessa ryhmässä on myös ensikertalaisia. Talkoisiin pääsyn edellytyksenä on osallistuminen talkoovalmennukseen ennen talkoita. Myös vuorovastaavien ennakkovalmentamiseen kiinnitetään entistä suurempaa huomiota.

Märket

Majakkaseura on solminut Väyläviraston kanssa vuokrasopimuksen Märketin majakasta kaudelle 2020- 2029. Talkookausi pyritään aloittamaan vapun tienoilla ja jatkamaan lokakuulle asti.



Kaudella 2024 talkotoimintaa Märketin majakkasaarella jatketaan pääsääntöisesti entiseen malliin. Normaalien ylläpitotoimien ohella alkukauden viikot juhannukseen asti keskittyvät suunniteltuihin rakennustöihin. Talkoolaiset pitävät talkootöistä ja majakan arjesta kertovaa päiväkirjaa Majakkaseuran kotisivuilla. Talkooyhmien koko on 3-7 henkeä. Keskikesällä talkoolaisten määrään ja kokoonpanoon vaikuttaa turistikausi. Radioamatöörien vierailut Märketillä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan voimassa olevien sopimusten puitteissa. Vierailijoita Märketille saapuu omilla veneillä sekä kipparin tuomana pääasiassa Suomesta ja Ruotsista. Tärkeää on vierailijoiden opastus ja majakkakulttuurista kertominen.

Talkoomaksu kattaa edestakaisen matkan päivälaivalla Turku – Maarianhamina, venekuljetuksen Eckeröstä majakalle ja takaisin sekä viikon ruokatarvikkeet perusruoan valmistamiseksi.

Gustavsvärn

Majakkaseura on vuokrannut Gustavsvärnin linnoitus- ja majakkasaarella sijaitsevan sumusireeninhoitajan talon Metsähallitukselta 1.4.2005 alkaen ja tämänhetkinen vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2029. Vuoden 2024 alussa laaditaan korjaussuunnitelma, joka hyväksytään Metsähallituksella. Suunniteltuja töitä on mm. keittiön lieden ja työtason uusiminen sekä muita viimeistelyitä. Konehuoneen ovet kunnostetaan. Lisäksi poijut laitetaan kuntoon ja paikalleen. Talkoovastaavat ohjaavat Gustavsvärnin talkootöitä. Korjaus- ja ylläpitotöiden suunnittelusta vastaa asiantuntijoista koottu ryhmä.

Talkookausi aloitetaan huhti-toukokuussa ja sitä jatketaan syys-lokakuulle. Kaudella 2024 on tarkoitus tarjota myös lyhyempiä talkoojaksoja viikolla viikonloppujen lisäksi. Tavoitteena on saada talkoolaisia kauden aikana myös arkipäiville, näin pystymme palvelemaan saarella vierailevia matkailijaryhmiä ja veneilijöitä. SunFun Oy tuo kaksi kertaa viikossa vierailijoita Gustavsvärniin osana Hauensuoli-retkeä.

Gustavsvärn on sopiva kohde aloittaa Suomen Majakkaseuran talkoisiin tutustuminen, sillä tarjolla on lyhyempiä talkoojaksoja ja se on sijaintinsa vuoksi helposti saavutettavissa. Gustavsvärnissä tullaan myös järjestämään talkoovalmennus retkimuotoisena perehdytyksenä. Talkoovalmennusretki on mainio tapa tutustua saareen, opetella talkotehtäviä sekä majakkasaaren toimintatavat paikan päällä. Gustavsvärniin järjestetään myös erilaisia teemaretkiä. Retkien ajankohdat suunnitellaan yhdessä retkitiimin kanssa.

Yttergrund

Majakkaseuran ylläpitämään alueeseen kuuluu Majakkamestarin talo, sauna, kasarmi, puuliiteri, käymälä, vanha kaivo ja perunakellari ja vanhan kellarin kivijalka.

Kaudella 2024 on tarkoituksena jatkaa ikkunoiden kunnostusta, piha-alueiden kunnostustöitä ja suorittaa erilaisia rakennustöitä. Kauden alussa järjestetään ikkunankunnostuskurssi ja kesän aikana tavoitteena on saada valmiiksi Majakkamestarin talon ikkunat. Kauden 2024 rakennusprojekteina muun muassa uuden laiturin jatke ja saunapuulle kunnon suoja. Pihapiirin kunnostusta ja siistimistä jatketaan. Piha-aluetta jakava oja kaipaa ojankaivajia ensi kaudella. Talkoovastaavat ohjaavat Yttergrundin talkootöitä. Korjaus- ja ylläpitotöiden suunnittelusta vastaa asiantuntijoista koottu ryhmä.

Laajemmat rakennus- ja kunnostusprojektit pyritään järjestämään tiettyinä pidennettyinä viikonloppuina, jolloin keskitytään yhteen projektiin.

Kahvilamme palvelee vierailijoita päivittäin.



Muut kohteet

Majakkaseura tarjoaa tarvittaessa talkootyötä ja taloudellista tukea paikallisille toimijoille historiallisesti arvokkaiden majakoiden ja merimerkkien kunnostamisessa.

Kaudella 2024 Majakkaseura osallistuu Strömmingsbådanin sumumerkintoantotalon kunnostukseen, jonka kestoksi on arvioitu 3-4 viikkoa. Kokouksessa esitetyt selvitykset projektista talletetaan pöytäkirjan liitteeksi jäsensivuille.

3. Tiedotustoiminta

Sisäinen tiedotus

Seura tiedottaa toiminnastaan, tapahtumista ja hallinnoimiensa majakoiden osalta jäseniään kuukausittain jäsentiedottein ja tarvittaessa alueellisin jäsenviestein sekä ylläpitää verkkosivuilla ajantasaista uutisvirtaa.

Ulkoinen tiedotus

Seura informoi tiedotusvälineitä, julkisia toimijoita ja yhteistyökumppaneita tiedotteilla ja haastatteluja antamalla liittyen majakoita koskeviin tapahtumiin ja kampanjoihin, seuran omien talkookohteiden uutisiin, seuran omiin julkaisuihin sekä yleisötilaisuuksiin ja webinaareihin. Tarvittaessa otetaan julkisesti kantaa majakoihin liittyviin asioihin.

Verkkosivuilla tiedotetaan muun muassa yleisötapahtumista ja talkookohteiden työn edistymisestä ja seuran myyntituotteista. Verkkosivuja kehitetään aktiivisesti tietolähteeksi suomalaisista majakoista ja merimerkeistä niin jäsenistölle kuin suurelle yleisölle. Majakkamatkailutarjonnasta tiedotetaan yhteistyössä majakkayrittäjien sekä muiden yhteistyökumppanien kanssa. Seuran järjestämistä tapahtumista voidaan tiedottaa myös lehdistön tapahtumapalstoilla, tarpeen vaatiessa maksullisilla ilmoituksilla, yhteistyökumppaneiden tiedotuskanavilla ja julkisilla ilmoitustauluilla sekä muilla sosiaalisen median kanavilla.

4. Majakkakulttuurin tallentaminen ja esillä pitäminen

Majakkaseura järjestää elokuva- ja tuotemyyntikiertueita vuoden 2024 aikana.

Julkaisutoiminta

Seura julkaisee Majakkasaaret 2025 -kalenterin ja jatkaa julkaisujen sekä seinäkalenterin markkinointia jäsenistön välityksellä.

Pirimme myös julkaisemaan uuden elokuvan syksyllä 2024.

5. Yhteistyö muiden kanssa

Seura toimii yhteistyössä Väyläviraston, Museoviraston, Rajavartiolaitoksen, Puolustusvoimien, Metsähallituksen, Osuuskunta Solruttenin ja muiden julkisten toimijoiden (kuten kuntien ja museoiden) kanssa majakoiden kunnostuksessa ja turvallisuuskysymyksissä.

Kiertueella kumppaneina ovat kuntien kirjasto- ja kulttuuritoimet, elokuvayhdistykset, yksityiset elokuvateatterit ja merenkulkumuseot.



6. Jaettavat palkinnot ja avustukset

Suomen Majakkaseuran hallitus voi jakaa vuoden loistavin teko palkinnon vuonna 2024 jäseniltä tulleiden ehdotusten pohjalta. Pieniä avustuksia ja stipendejä voidaan myöntää hallituksen harkinnan mukaan esimerkiksi majakkatietoutta tallentaviin opinnäytetöihin.

7. Hallinto

1. Jäsenistö

Kevätkokous pidetään viimeistään huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun 15. päivään mennessä.

Kokousten ohessa järjestetään muuta ohjelmaa sekä tuotemyyjäisiä.

2. Hallitus ja muut hallinnon toimijat

Hallitus

Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Majakkasihteeri työskentelee tiiviissä yhteistyössä hallituksen kanssa.

Työryhmät

Talkootyöt Gustavsvärnissä, Märketillä ja Yttergrundilla suunnittelee rakennustyöryhmä kaikkien kohteiden talkoovastaavien kanssa. Talkootöitä kohteissa organisoivat talkoovastaavat.

Toimihenkilöt

Seuralla on palkattu sihteeri ja hänellä on hallituksen valitsema esimies. Majakkasihteerin työaika vaihtelee sesongin mukaan. Sihteerin yhteystiedot ja tavoitettavuusajat ovat Majakkaseuran kotisivuilla. Seura huolehtii siitä, että sihteeri osallistuu osaamistaan edistävään koulutukseen.

3. Kansainväliset yhteydet

Seura ylläpitää suhteita Pohjoismaiden ja Viron majakkajärjestöihin.

Varainhankinta

1. Jäsenmaksut

Jäsenmaksut päätetään syyskokouksessa. Hallitus käynnistää jäsenmaksujen keräämisen heti toimikautensa alussa. Jäsenmuistutuslaskuja lähetetään kaksi.

2. Myyntitoiminta

Seura järjestää myyjäisiä ohjelmallisissa yleisö- ja jäsentilaisuuksissa ja omien jäsentensä toimesta muissakin myyntitapahtumissa. Majakkasaaret 2025 kalenterin myynti alkaa loppukesällä ja tapahtuu seuran tilaisuuksissa. Vapaaehtoiset jäsenet myyvät kalentereita omilla paikkakunnillaan, työpaikoillaan ja liikeyrityksille. Tuotemyynti tapahtuu yksinomaan seuran jäsenten vapaaehtoistyönä.

3. Avustukset ja apurahat

Avustuksia haetaan julkisesti haettavana olevina apurahoina ja erillisinä hakemuksina säätiöiltä ja liikeyrityksiltä.