Suomen Majakkaseura – Finlands Fyrsällskap ry

Verksamhetsplan för år 2024

Finlands Fyrsällskap fortsätter med sin långtidsvision och verksamhet som beskyddare för fyrar genom att insamla, dokumentera och publicera fyrhistorik. Underhållet av fyrbyggnader och -kultur fortsätter och kunskap om fyrar delges allmänheten bland annat i form av olika publikationer.

Medlemskåren använder sin beslutanderätt på förbundets höst- och vårmöten samt på extra medlemsmöten vilka sammankallas vid behov.

Ordinarie verksamhet

1. Tillställningar och utfärder

Sällskapets evenemang för sina medlemmar är stadgeenliga vår- och höstmötena samt evenemang riktade till medlemskåren. Möteskallelserna till föreningens stadgeenliga möten skickas till medlemmarna per email.

Fyrsällskapets ordnar in- och utrikes fyrutfärder för medlemmarna. Målet är att ordna 15-20 utfärder per säsong. Största delen av utfärderna riktar sig till inhemska fyrar. Som mål är att också ordna utrikesresor, möjligen till Sverige (Gotland) och Norra Estlands öar, tidpunkt för båda resorna skulle vara augusti-september. På sällskapets egna fyrar ordnas dessutom olika temautfärder och kurser med egna innehåll. Information om resorna hittas på sällskapets hemsidor (www.majakkaseura.fi) och i medlemsinfona.

Finlands Fyrsällskap informerar också i mån av möjlighet om fyrresor och fyrevenemang ordnade av våra samarbetspartners.

2. Restaurering av fyrar

Ansökningarna till Fyrsällskapets talkon görs på medlemssidornas e-formulär. Talkoplatserna besöks av gäster, vilka guidas och till vilka vi säljer sällskapets produkter. Talkodeltagarna för dagbok på Fyrsällskapets hemsidor om vardagen på fyrön.

Ansökningsförfarandet öppnas genast då januarimånads medlemsinfo publicerats och grupperna sammanställs så, att i varje grupp deltar också nybörjare. Deltagandet i talkon förutsätter deltagande i talkoskolningstillfälle före talkon. Större vikt läggs också på veckoansavarigas förhandsskolning.

Märket

Fyrsällskapet har slutit ett hyreskontrakt för Märkets fyr med Trafikledsverket för perioden 2020-2029. Målet är att inleda talkoperioden kring 1 maj och fortsätta ända till oktober.

Under perioden 2024 fortsätter talkoverksamheten på Märket huvudsakligen som förut. Förutom det normala underhållet koncentreras verksamheten under de första veckorna fram till midsommaren på planerade byggarbeten. Talkodeltagarna för dagbok på Fyrsällskapets hemsidor om gjorda talkoarbeten och om vardag på fyrön. Talkogruppernas storlek är 3-7 personer. Turistsäsongen under medlet av sommaren inverkar på

gruppernas storlek och sammansättning. Radioamatörernas besök på Märket beaktas i mån av möjlighet enligt rådande avtal. Besökarna på Märket anländer med skepparen och med egna båtar huvudsakligen från Finland och Sverige.
Talkoavgiften täcker tur-retur resan med dagsfärjan Åbo-Mariehamn, båttransporten från Eckerö till och från fyren samt veckans matingredienser för tillverkningen av vardagsmat.

Gustavsvärn

Fyrsällskapet har hyrt mistlurskötarens hus på Gustavsvärns fästnings- och fyrö av Forststyrelsen sedan 1.4.2005 och nuvarande hyreskontrakt är i kraft till år 2029. En reparationsplan som godkänns av Forststyrelsen görs i början av 2024. Planlagda arbeten är bl.a förnyelse av köksspisen och arbetsbordet samt övriga slutarbeten. Maskinrummets dörrar restaureras. Också bojarna underhålls och placeras ut på sina platser. Talkoansvariga styr talkoarbeten. En grupp bestående av experter ansvarar för planeringen av reparations- och underhållsarbeten.

Talkosäsongen inleds i april-maj och fortsätter till september-oktober. Meningen är, att under säsongen 2024 erbjuda kortare talkoperioder under veckan som tillägg till veckosluten. Målet är att få talkoarbetare under vardagar för att på så sätt stå till tjänst åt besökande turistgrupper och sjöfarare under säsongen. SunFun Ab hämtar turister två gånger i veckan som en del av Gäddtarm-resorna.

Gustavsvärn är ett lämpligt ställe att bekanta sig med Fyrsällskapets talkoverksamhet enär det bjuder på kortare talkoperioder och tack vare sitt läge är lätt att nå. Också på Gustavsvärn kommer talkoskolning att ordnas i form av en utflykt. Talkoskolningsutflykten är ett ypperligt sätt att bekanta sig med holmen, lära sig talkouppgifterna samt rutinerna på plats. Till Gustavsvärn ordnas också olika temautflykter. Utflykterna tidpunkter planeras tillsammans med utflyktteamet.

Yttergrund

Till området som Fyrsällskapet underhåller, hör Fyrmästarens hus, bastu, kasern, vedlider, toalett, gammal brunn och potatiskällare samt gamla källarens stenfot.

Under säsongen 2024 fortsätter fönstrens restaurering, gårdsområdets underhållsarbeten och diverse byggarbeten. I början av säsongen ordnas en kurs i fönsterrestaurering och målet är, att i sommar få Fyrmästarhusets fönster färdiga. Säsongen 2024 har som mål att förlänga nya bryggan samt bygga ett ordentligt skydd för bastuveden. Gårdsområdets restaurering och städning fortsätter. Diket som delar gården letar efter dikare till nästa säsong. Talkoansvariga styr Yttergrunds talkoarbeten. En grupp bestående av experter ansvarar för planeringen av reparations- och underhållsarbeten.

Mera omfattande bygg- och restaureringsprojekt ordnas under vissa förlängda veckoslut, då man strävar till att koncentrera sig på ett projekt.
Vårt café betjänar besökare dagligen.

Övriga objekt

Fyrsällskapet erbjuder vid behov talkoarbete och ekonomiskt stöd till lokala aktörer i restaurering av historiskt värdefulla fyrar och sjömärken.
Under perioden 2024 deltar Fyrsällskapet i restaureringen av Strömmingsbådans mistlursbyggnad, uppskattad tid 3 - 4 veckor.
På mötet presenterat material bifogas som bilaga till protokollet på medlemssidorna.

3. Informationsverksamhet

Intern information

Sällskapet informerar månatligen sina medlemmar om sin verksamhet, evenemang och fyrarnas situation med medlemsinfon per email och per lokala medlemsinfon samt på nätsidorna och sociala medier.

Extern information

Sällskapet informerar medierna, offentliga aktörer och samarbetspartners genom meddelanden och intervjuer angående händelser och kampanjer för fyrar, i sällskapets egna talkoobjekts nyheter, egna publikationer och publiktillställningar och webbinarier. Vid behov tar man offentligt ställning till angelägenheter gällande fyrar.

På nätsidorna informeras om bl.a publievenemang och framsteg gällande talkoobjektens arbeten och sällskapets försäljningsprodukter. Nätsidorna utvecklas aktivt till informationskälla gällande finska fyrar och sjömärken både åt medlemskåren och allmänheten. Gällande utbudet av fyrturism informeras i samarbete med fyrföretagare samt övriga samarbetspartners. Händelser som sällskapet anordnar kan annonseras på tidningarnas evenemangsspalter, vid behov med betalda annonser, på samarbetspartnernas informationskanaler och offentliga anslagstavlor samt på övriga sociala mediens kanaler.

4. Dokumentation och presentation av fyrkultur

Fyrsällskapet ordnar film- och produktförsäljningsturneér under år 2024.

Publikationsverksamhet

Sällskapet publicerar Fyröarna 2025 – kalendern och fortsätter marknadsföringen av publikationer och väggkalendern med hjälp av medlemskåren.

Vårt mål är att publicera en ny film på hösten 2024.

5. Samarbete med andra

Fyrsällskapet samarbetar med Trafikledsverket, Museiverket, Gränsbevakningen, Försvarsmakten, Forststyrelsen, Andelslaget Solrutten och andra offentliga aktörer (såsom kommunerna och muséerna) när det gäller restaureringar och säkerhetsfrågor.

På turnérna fungerar kommunernas biblioteks- och kulturverksamhet, biografföreningarna, privata biografer och sjöfartsmuseér som samarbetspartners.

6. Utmärkelser och understöd

Finlands Fyrsällskaps styrelse kan dela ut pris för mest lysande gärning år 2024 på basen av förslag från medlemmarna. Små understöd och stipendier kan utdelas enligt styrelsens bedömning för t.ex dokumenterat examensarbete om fyrkunskap.

7. Administration

1. Medlemskåren

Vårmötet hålls senast i slutet av april och höstmötet senast 15 december.
I samband med möten ordnas program och produktförsäljning.

2. Styrelsen och övriga administrativa funktionärer

Styrelsen
Styrelsemöten hålls cirka en gång i månaden. Fyrsekreteraren samarbetar i intimt samarbete med styrelsen.

Arbetsgrupper
Arbetsgruppen för byggverksamheten på Gustavsvärn, Märket och Yttergrund planerar talkoarbetena tillsammans med respektive talkoansvariga. Talkoarbetena på plats organiseras av talkoansvariga.

Tjänstemännen
Sällskapet har en anställd sekreterare vars förman är vald av styrelsen. Fyrsekreterarens arbetstid varierar enligt säsong. Sekreterarens kontaktuppgifter och anträffbarhet finns på Fyrsällskapets hemsidor. Sällskapet ansvara för att sekreteraren deltar på skolningar som främjar sekreterarens yrkeskunnande.

3. Internationella kontakter

Sällskapet upprätthåller kontakter med Estlands och de Nordiska fyrsällskapen.

Medelinsamling

1. Medlemsavgifter

Höstmötet besluter om medlemsavgifterna. Styrelsen startar insamlingen av medlemsavgifterna genast i början av sin mandatperiod Två påminnelsefakturor sänds.

2. Försäljningsverksamhet

Sällskapet ordnar marknader med program vid sina publik- och medlemstillställningar och medlemmarna på mässor. Fyröarna 2025 kalenderförsäljningen börjar på sensommaren och sker på sällskapets tillställningar. Frivilliga medlemmar säljer kalendrar på sin egen hemort, arbetsplats och till affärsföretag. Försäljningen sker enbart genom medlemmarnas frivilliga arbete.

3. Understöd och anslag

Understöd ansöks från offentliga understöd och som skilda ansökningar från stiftelser och affärsföretag.